



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVI MAROF
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/19-01/01
URBROJ:2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31.1. 2019.**

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispr. pročišćenog teksta i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa („Službeni vjesnik Grada Novog Marofa“ br. 22/09, 7/11, 11/13, 19/13- pročišćeni tekst i 8/18) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Novog Marofa i druga pitanja značajna za njihov rad, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad) i poslova državne uprave prenetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli i služba Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

(2) Upravna tijela Grada ustrojavaju se za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova iz stavka 1. ovoga članka, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okvirima njihovog djelokruga.

Članak 4.

(1) Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i interesa fizičkih i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona, Statuta Grada Novog Marofa i odlukama gradskih tijela.

- (2) Gradonačelnik Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.
- (3) Upravna tijela Grada odgovorna su gradonačelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno, zakonito i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Članak 5.

- (1) Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Ukoliko se, sukladno zakonu, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana te predlažu mjere za poboljšanje stanja, i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, u skladu sa zakonom,
- u okviru svog djelokruga izrađuju izvješća, elaborate, analize i druge stručne podloge, te na temelju tih stručnih podloga i na drugi način prikupljenih saznanja o stanju u svom području, poduzimaju mjere i radnje za koje su zakonom, drugim propisom odnosno općim aktom Grada ovlaštena,
- pripremaju i izrađuju nacрте odluka i drugih općih te pojedinačnih akata koje donose nadležna tijela Grada, te u skladu sa svojim djelokrugom i nadležnostima obavljaju druge poslove za tijela Grada Novog Marofa
- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Novog Marofa,
- prate stanje i poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,

- rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonom i općim aktima Grada,
- surađuju s tijelima državne uprave, Varaždinske županije te drugih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuju s građanima i pravnim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, obveza i interesa u skladu sa zakonom te obavljaju i druge poslove u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, Statuta Grada Novog Marofa te odlukama nadležnih tijela Grada.

Članak 7.

U Gradu Novom Marofu ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove,
2. Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, i
4. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije.

Članak 8.

U Službi za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove obavljaju se:

- upravni, stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz rad gradonačelnika i njegovih zamjenika, te organizaciju, koordinaciju i administrativno praćenje njihovih aktivnosti,
- upravni, stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz funkcioniranje i rad Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), pripremu, organiziranje, sazivanje i održavanje te stručno i administrativno-tehničko praćenje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih ili povremenih radnih tijela, izradu i objavu, kao i čuvanje izvornika akata donesenih na sjednicama te zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- priprema i izrada nacrtu prijedloga općih i drugih akata, izvješća i drugog materijala iz djelokruga Službe za gradonačelnika i Gradsko vijeće te radna tijela Gradskog vijeća,
- pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti, u okviru djelokruga Službe,
- pružanje, prema potrebi, stručne, normativno-pravne i nomotehničke pomoći drugim upravnim tijelima Grada u pripremi nacrtu prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti,

- davanje stručnih mišljenja o usklađenosti nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje druga upravna tijela upućuju na razmatranje i odlučivanje gradonačelniku i/ili Gradskom vijeću sa zakonom i pravnim sustavom, te prema potrebi pružanje stručne pomoći izrađivaču u doradi odnosno otklanjanju uočenih nezakonitosti i nepravilnosti,
- poslovi u vezi s ostvarivanjem i razvijanjem suradnje tijela Grada Novog Marofa s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa zakonom,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uz ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novog Marofa,
- poslovi vezani uz zaprimanje i razmatranje predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice (primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata i pošiljki, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani), kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena za tijela i upravna tijela Grada,
- stručni poslovi vezani uz pripremu nacрта prijedloga akata o određivanju odnosno imenovanju predstavnika Grada Novog Marofa u pravnim osobama kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik, za tijela nadležna za donošenje tih akata,
- suradnja s ustanovama kojima je osnivač Grad Novi Marof, te prema potrebi pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih ustanova u obavljanju njihovih dužnosti,
- suradnja s trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice te prema potrebi pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih trgovačkih društava u obavljanju njihovih dužnosti,
- stručna i normativno-pravna pomoć nadležnim upravnim tijelima Grada u obavljanju poslova vezanih uz osnivanje pravnih osoba u vlasništvu Grada, te statusne promjene u tim pravnim osobama,

- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad Novi Marof,
- savjetovanje gradonačelnika i njegovih zamjenika u pravnim pitanjima u okviru samoupravnog djelokruga Grada, i
- drugi poslovi koji su Službi stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge obavljaju se upravni, stručni, financijsko-planski, materijalno-financijski, računovodstveni i drugi poslovi koji se odnose na:

- pripremu i izradu nacрта prijedloga proračuna Grada Novog Marofa i projekcija te drugih općih akata vezanih uz proračun i financijsko poslovanje Grada,
- zaduživanje i davanje jamstava Grada, pripremu za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač pripreme aktivnosti za osnivanje i prestanak pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Novi Marof i statusne promjene u tim pravnim osobama (ako za određene pravne osobe ovom Odlukom nije propisana nadležnost drugog upravnog tijela Grada), kao i za prodaju kapitalnih uloga Grada u trgovačkim društvima,
- izvršavanje proračuna, vođenje platnog prometa putem računa Grada, likvidaciju i plaćanje računa, naloga za isplatu te izvršavanje financijskih obveza Grada, obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada, plaće odnosno naknade gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, te naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela sukladno zakonu i važećim općim aktima Grada, vođenje proračunskog računovodstva i poslovnih knjiga Grada, odnosno sintetičkih te analitičkih odnosno pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna, te vođenje ekonomata za tijela i upravna tijela Grada, kao i obavljanje financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- osiguranje imovine te službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnove osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje i naplatu šteta,
- vođenje brige o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i druge komunikacijske opreme, sredstava reprezentacije te o načinu odobravanja službenih putovanja u Gradu, uz vođenje propisanih odnosno potrebnih evidencija,
- vođenje i upravljanje sustavom lokalne riznice,
- poslove jedinice za financije sukladno propisima kojima se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, te pripremu potrebnih podataka i

dokumentacije za gradonačelnika radi izvršenja njegovih obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje fiskalna odgovornost,

- pripremu i izradu nacrtu prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada, te izradu i predaju nadležnim tijelima svih drugih propisanih financijskih izvještaja,
- pripremu i izradu nacrtu prijedloga odluke o lokalnim porezima Grada Novog Marofa, kao i drugih općih akata Grada iz područja financija i poreza, te utvrđivanje obveznika, razrez i naplatu lokalnih poreza koji su prihod gradskog proračuna, ako ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
- praćenje stanja u društvenim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada (briga o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, socijalna skrb, potrebe u odgoju i osnovnom obrazovanju iznad državnog pedagoškog standarda i druge djelatnosti, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonima kojima se uređuju ta područja), praćenje rada i upravljanja ustanovama u tim djelatnostima, izradu informacija o uočenim potrebama i problemima, pripremu prijedloga plansko-financijskih dokumenata i programa javnih potreba u tim područjima i praćenje njihovog izvršenja, praćenje i analizu poslovanja tih pravnih osoba te izvješćivanje o tome gradonačelnika i Gradskog vijeća, predlaganje i, sukladno odlukama nadležnih tijela, poduzimanje mjera za unaprjeđenje stanja u tim djelatnostima, pripremu i izradu nacrtu prijedloga općih i drugih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u navedenim područjima te vođenje postupaka i donošenje pojedinačnih akata u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donesenih u tim područjima, u skladu sa zakonom,
- pripremu dokumentacije i vođenje brige o podnošenju prijave na javne pozive i natječaje za predlaganje programa javnih potreba u kulturi te ostale javne pozive i natječaje koje resorna ministarstva i druga nadležna tijela objavljuju radi sufinanciranja odnosno dodjelu potpora za programe, projekte i aktivnosti u djelatnostima iz djelokruga Upravnog odjela,
- suradnju s ustanovama i javnim službama koje djeluju na području Grada, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Varaždinska županija, radi što boljeg zadovoljavanja potreba građana iz njihovog djelokruga i nadležnosti,
- izradu i sudjelovanje u izradi i realizaciji programa i projekata usmjerenih na očuvanje i zaštitu digniteta te unaprjeđenje kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- pripremu i izvršavanje općih akata Grada kojima se uređuje financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro, te suradnju s udrugama i potporu razvoju civilnog društva,
- poslove u vezi s pripremom i izradom programa te dodjelom državnih potpora i potpora male vrijednosti koje daje Grad Novi Marof iz djelokruga ovog Upravnog odjela, sudjelovanje i pomoć u pripremi i izradi takvih programa koje izrađuju druga upravna tijela Grada radi osiguranja pravilne primjene propisa o državnim potporama, vođenje odgovarajućih evidencija, praćenje i analizu politike državnih potpora i potpora male vrijednosti koje dodjeljuje Grad, pripremu i izradu izvješća te dostavu Ministarstvu financija propisanih podataka i analize učinkovitosti dodijeljenih potpora,

- pripremu postupaka davanja koncesija sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te sudjelovanje u pripremi postupaka davanja ostalih koncesija kojih je davatelj nadležno tijelo Grada, a koji su u djelokrugu drugih upravnih tijela, prikupljanje, obradu i analizu dokumentacije i podataka o danim koncesijama, dostavu Ministarstvu financija svih propisanih isprava i podataka potrebnih za upis u Registar koncesija, praćenje izvršavanja financijskih obveza koncesionara prema Gradu te poduzimanje mjera radi naplate potraživanja po toj osnovi,
- civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad,
- prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad te pripremu dokumentacije i vođenje brige o podnošenju prijave na javne pozive za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini kao i druge javne pozive i natječaje putem kojih se mogu ostvariti sredstva za sufinanciranje provedbe ugovorenih EU projekata,
- naplatu neporeznih prihoda Grada, ako zakonom ili ovom Odlukom za pojedine neporezne prihode nije određena nadležnost drugog upravnog tijela, te prisilnu naplatu potraživanja Grada za koju ovom Odlukom nije određena nadležnost drugog upravnog tijela,
- sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, i
- druge poslove koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- područje komunalnog gospodarstva iz samoupravnog djelokruga Grada, vođenje brige o organiziranju i osiguravanju kontinuiranog obavljanja komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga, građenju i održavanju komunalne infrastrukture te održavanju komunalnog reda na području Grada Novog Marofa,
- prema potrebi, pripremu osnivanja zakonom predviđenih organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti kod kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- pripremu akata i potrebne dokumentacije za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u kojemu Grad ili više jedinica lokalne samouprave drže sve udjele ili dionice, za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i prava korištenja komunalne infrastrukture

radi obavljanja komunalnih djelatnosti te za organiziranje obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora sukladno zakonu (izuzev u dijelu koji se odnosi na provedbu postupka javne nabave, a što obavlja za to nadležan Upravni odjel utvrđen ovom Odlukom), kao i praćenje ispunjenja obveza izvršitelja tih poslova i poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjavanja tih obveza,

- izradu nacrtu prijedloga općih akata, programa građenja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju programa te drugih akata koje u području komunalnog gospodarstva donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
- vođenje postupka, donošenje rješenja te ostale poslove u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i, u skladu sa zakonom, eventualnih drugih naknada odnosno novčanih javnih davanja koja se koriste za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture, te ovrhom tih javnih davanja,
- provedbu odluke o komunalnom redu i nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, te druge poslove iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o cestama, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja te drugim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada,
- poslove u vezi s upravljanjem, zaštitom i održavanjem nerazvrstanih cesta, te suradnju s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje javnih cesta radi rješavanja prometne problematike na području Grada,
- poslove u vezi s odobravanjem korištenja i privremenog korištenja javnih površina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- vođenje brige o izradi te koordinaciju izrade tehničke dokumentacije za građenje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, njihovu rekonstrukciju i održavanje, pribavljanje svih potrebnih dozvola, pripreme aktivnosti vezane uz građenje, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i sudjelovanje u pripremi potrebne dokumentacije i u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad,
- vođenje brige te organiziranje i koordiniranje aktivnosti potrebnih za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture, kao i drugih građevina i objekata u vlasništvu Grada te za realizaciju svih kapitalnih ulaganja planiranih gradskim Proračunom,
- pružanje pomoći tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture, u skladu sa zakonom,
- izradu nacrtu prijedloga općih akata te vođenje postupka, donošenje rješenja te ostali poslovi u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja spomeničke rente te ovrhom spomeničke rente,
- poslove iz područja vodnog gospodarstva u okviru samoupravnog djelokruga Grada, uključujući pripremu i izradu nacrtu prijedloga općih i drugih akata iz

područja vodnog gospodarstva za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te poslove pripreme podataka i izračuna naknade za uređenje voda i pripreme nacrtu prijedloga rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja naknade za uređenje voda, kao i sve druge poslove koji su u vezi s izračunom i naplatom naknade za uređenje voda povjereni Gradu,

- poslove i pripremu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u slučajevima promjene granica naselja na području Grada, te u slučajevima dogovornog usklađivanja ili sporazumne izmjene granica Grada sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u prostoru te poslovi iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, poslove stručnog upravnog tijela Grada u smislu Zakona o prostornom uređenju i pripremu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u područjima prostornog uređenja i gradnje (uključujući i poslove u vezi s određivanjem naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru) u okviru samoupravnog djelokruga Grada,
- poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja,
- pripremu i izradu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u području prometa sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (uključujući i poslove uređenja prometa na području Grada, te nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i druge poslove prometnog redarstva), Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu i drugim propisima koji reguliraju područje prometa,
- poslove u vezi s izvršavanjem obveza Grada koje proizlaze iz Zakona o grobljima te pripremu i izradu nacrtu prijedloga odgovarajućih akata za izvršno i predstavničko tijelo Grada,
- poslove iz područja zaštite prirode i zaštite okoliša (uključujući i organiziranje i obavljanje poslova vezanih uz postupke ocjene o potrebi strateške procjene odnosno postupke strateške procjene i druge postupke propisane zakonom iz područja zaštite okoliša i prirode koje treba provesti Grad) te energetske učinkovitosti, sukladno posebnim propisima,
- poslove iz područja održivog gospodarenja otpadom,
- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada Novog Marofa, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad Novi Marof,
- suradnju s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje infrastrukture i građevina od interesa za Grad,
- vođenje brige o imovini u vlasništvu Grada Novog Marofa, ustrojavanje i ažuriranje Registra imovine Grada, izradu nacrtu prijedloga Strategije i Plana upravljanja imovinom Grada, te nacrtu prijedloga drugih dokumenata i akata vezanih uz raspolaganje i upravljanje imovinom Grada,
- vođenje brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa te obavljanje poslova vezanih uz evidentiranje nekretnina Grada u katastru i upis u zemljišne knjige, organizaciju poslova i vođenje postupaka vezanih uz raspolaganje i upravljanje nekretninama i drugom imovinom u vlasništvu Grada za tijela koja su sukladno zakonu nadležna za odlučivanje o

- raspolaganju i upravljanju, kao i pripremu potrebne dokumentacije te sudjelovanje u sudskim i upravnim postupcima vezanim uz gradsku imovinu,
- vođenje brige o službenim prostorijama u kojima su smještena tijela i upravna tijela Grada i o stanju i funkcionalnoj ispravnosti drugih poslovnih prostora i objekata u vlasništvu Grada,
 - vođenje propisanih i drugih potrebnih evidencija te obavljanje drugih imovinsko-pravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - izradu nacrtu prijedloga programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu, te pripremu i obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje tim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu za tijela Grada Novog Marofa,
 - osiguranje obavljanja poslova zaštite na radu za Grad,
 - sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, i
 - drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije obavljaju se upravni i stručni poslovi:

- vezani uz poticanje razvoja gospodarstva, maloga i srednjeg poduzetništva i obrta, poslovi u području trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede (izuzev poslova koji se odnose na program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem), šumarstva i ruralnog razvoja, te zaštite potrošača koji sukladno posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug Grada, te izrada informacija, izvješća i drugih stručnih podloga za gradonačelnika i Gradsko vijeće, izrada nacrtu prijedloga općih i drugih akata koja u navedenim područjima donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada Novog Marofa, kao i vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada,
- poslovi u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izradom prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa potpora u poljoprivredi te drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja i poticanje gospodarskog razvoja i rasta u Gradu Novom Marofu, kao i poslovi u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima,
- pribavljanje i analiza izvješća o poslovanju trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima dionice ili udjele odnosno kojima je Grad osnivač,
- poslovi u vezi s davanjem očitovanja odnosno prethodne suglasnosti gradonačelnika na cjenik komunalnih usluga odnosno njegovu izmjenu ili

dopunu, te obavješćivanjem nadležnih tijela o primjeni nove cijene komunalne usluge, u skladu sa zakonom,

- praćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad, praćenje natječaja i javnih poziva za dodjelu sredstava odnosno potpora iz fondova Europske unije te nacionalnih izvora financiranja na koje se mogu prijaviti Grad ili pravne osobe kojima je Grad Novi Marof osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik, te informiranje gradonačelnika o mogućnostima financiranja projekata i planiranje aktivnosti vezanih uz prijavu,
- vođenje brige o pripremi te priprema i izrada projektnih prijedloga i prijava, izrada potrebne dokumentacije te vođenje brige o prijavi projektnih prijedloga, pripremu potrebnih pojašnjenja i očitovanja u postupcima evaluacije projektnih prijedloga kod nadležnih tijela, vođenje brige o sklapanju ugovora o financiranju za odobrene projekte, organiziranje provedbe i provedbu projekata te vođenje brige o izvješćivanju i izvršavanju drugih obveza Grada kao korisnika,
- poslovi u vezi sa sklapanjem partnerstava povezanih s programima i projektima koji se financiraju iz fondova Europske unije kao i drugih oblika suradnje usmjerenih na korištenje sredstava tih fondova ili nacionalnih izvora financiranja,
- suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik Grad Novi Marof te pružanje stručne i savjetodavne pomoći tim pravnim osobama u pripremi projektnih prijedloga za prijavu na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava EU fondova ili nacionalnih izvora financiranja, kao i u provedbi projekata,
- priprema i izrada prijedloga Plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna, te objava tih akata sukladno važećim propisima,
- priprema i izrada prijedloga općeg akta kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Gradu, te njegovih izmjena i dopuna,
- vođenje brige i poduzimanje mjera za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom javne nabave te osiguranje provedbe odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi,
- organiziranje te priprema potrebne dokumentacije za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave (uključujući i postupke javne nabave koji se provode u okviru postupaka dodjele koncesija koje dodjeljuje nadležno tijelo Grada i drugih postupaka koji uključuju javnu nabavu) kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja te po potrebi i za mjesnu samoupravu ako je osnovana, provedba tih postupaka sukladno važećim propisima o javnoj nabavi, izvršavanje svih obveza propisanih za postupanje naručitelja po žalbi u postupku javne nabave, kao i vođenje brige o sastavljanju i slanju na objavu obavijesti javne nabave sukladno važećim propisima, te o sastavljanju i dostavi nadležnim tijelima izvješća o postupku javne nabave,
- vođenje brige o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, osiguravanje kontrole izvršenja ugovora o javnoj nabavi, te vođenje

- brige o dopustivosti eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi,
- ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma, izrada i dostava nadležnom tijelu statističkog izvješća o javnoj nabavi kao i ostale tražene dokumentacije i podataka sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te drugi upravni i stručni poslovi iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada,
 - poslovi u vezi s pripremom i predlaganjem prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva za Grad, provedbom postupka odabira privatnog partnera, ugovaranjem te praćenjem provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
 - poslovi vezani uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje informatičkog sustava gradske uprave, uz implementaciju programskih i komunikacijskih sustava i rješenja, vođenje brige o sigurnosti i zaštiti podataka u informatičkom sustavu, kao i vođenje brige o uspostavi, održavanju i ažuriranju službenih mrežnih stranica Grada,
 - vođenje brige o izradi i ažuriranju te sudjelovanje u izradi i ažuriranju strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima,
 - sudjelovanje u pripremi i provedbi drugih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad,
 - sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, te u pripremi i obavljanju određenih protokolarnih aktivnosti, i
 - drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 12.

- (1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa Statutom i općim aktima Grada.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela Grada.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 14.

- (1) Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.
- (2) Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad.
- (3) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno iz djelokruga tijela u kojem rade, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (4) Namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove odnosno pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 15.

- (1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.
- (3) Pročelnik upravlja upravnim tijelom, organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima utemeljenim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke dosadašnja upravna tijela Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, Upravni odjel za financije, gospodarstvo u društvene djelatnosti i Služba za opće poslove ukidaju se, a službenike tih upravnih tijela preuzimaju

novoustrojena upravna tijela koja preuzimaju poslove ukinutih upravnih tijela, sukladno djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom.

- (2) Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove koja se ustrojava ovom Odlukom preuzima sve poslove ukinute Službe za opće poslove te dio poslova ukinutog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, i to poslove koji se odnose na pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima upravljanja ustanova kojima je osnivač Grad Novi Marof i tijelima trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice u obavljanju njihovih dužnosti i poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama. Osim navedenog, novoustrojena Služba preuzima i poslove iz članka 8. stavka 1. podstavaka 5., 6., 13., 16., 19. i 20. ove Odluke.
- (3) Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima dio poslova ukinutog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, i to poslove koje je ukinuto upravno tijelo obavljalo iz područja financija i proračuna te poslove koje je ukinuto upravno tijelo obavljalo iz područja društvenih djelatnosti osim dijela tih poslova koji sukladno članku 8. i stavku 2. ovoga članka preuzima Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i poslove iz članka 9. stavka 1. podstavaka 6., 12., 13., 14., 15., 16., 19. i 21. ove Odluke.
- (4) Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove osim poslova koji su se odnosili na pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave i poslova vezanih uz praćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja, pripremu i izradu projektnih prijedloga i prijave iz djelokruga ukinutog upravnog tijela na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja i provedbu tih projekata. Uz to, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i dio poslova iz područja poljoprivrede (koji se odnose na program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem) te dio poslova iz područja vodnog gospodarstva koji su pripadali u djelokrug ukinutog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i obavljanje poslova iz članka 10. stavka 1. podstavaka 2., 12., 13., 28., 29. i 30. ove Odluke.
- (5) Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima dio poslova ukinutog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, i to poslove koji se odnose na područje gospodarstva i poduzetništva, poslove koji se odnose na područje javne i jednostavne nabave te poslove vezane uz pripremu i provedbu EU projekata, poslove vezane uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje informatičkog sustava gradske uprave i uz održavanje i ažuriranje službenih mrežnih stranica Grada Novog Marofa te poslove vezane uz zaštitu potrošača i uz davanje prethodne suglasnosti gradonačelnika na cjenik komunalnih usluga iz djelokruga navedenog ukinutog upravnog tijela, kao i dio poslova ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-

komunalne i imovinsko-pravne poslove, i to poslove koji se odnose na praćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja, pripremu i izradu projektnih prijedloga i prijava iz djelokruga ukinutog upravnog tijela na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja i provedbu tih projekata te na javnu nabavu. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i poslove iz članka 11. stavka 1. podstavaka 15., 17. i 19. ove Odluke.

Članak 17.

Ukoliko se poslovi koji su se obavljali na pojedinom radnom mjestu prema ovoj Odluci preuzimaju u više upravnih tijela, službenika koji je na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečen na radu na tim poslovima preuzima ono novoustrojeno upravno tijelo koje preuzima pretežiti dio preuzetih poslova.

Članak 18.

Gradonačelnik će unutarne ustrojstvo upravnih tijela iz članka 7. ove Odluke pravilnikom urediti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

- (1) Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 16. i 17. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, sukladno zakonu, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.
- (2) Po donošenju pravilnika o unutarnjem redu preuzeti službenici rasporedit će se na radna mjesta ili staviti na raspolaganje sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Novoustrojenim upravnim tijelima Grada iz članka 7. ove Odluke, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici koje iz reda službenika tih tijela imenuje gradonačelnik, a koji za vrijeme obavljanja tih poslova imaju prava i dužnosti pročelnika.

Članak 21.

- (1) Upravna tijela Grada obavljaju i ostale upravne, stručne i druge poslove koji nisu izričito navedeni u ovoj Odluci, a koji spadaju u samoupravni djelokrug

Grada, ako sukladno zakonu spadaju u područje za koje su ta upravna tijela osnovana.

- (2) Ako je aktima Gradskog vijeća određena drukčija nadležnost upravnih tijela od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, osim ukoliko bi posebnim zakonom bilo drukčije određeno.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i službe Grada Novog Marofa („Službeni vjesnik“ br. 1/94 i „Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 5/99).

Članak 23.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 1. ožujka 2019. godine.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ.**