

Broj: 5-IP-2019
Novi Marof, 01.02.2019.

**NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne
djelatnosti**

OIB 51899768388
Zagorska 31, Novi Marof
(Grad Novi Marof)

OPĆI UVJETI ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima (NN 99/02), Odluke o upravljanju grobljima („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 18/98) direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dana **01.02.2019. godine** donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuju se:

1. međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika grobljanskih usluga za groblja na području Grada Novog Marofa i to:
 - a. groblje Mađarevo,
 - b. groblje Remetinec,
 - c. groblje Oštrice i
 - d. groblje Presečnokojima upravlja tvrtka Novokom d.o.o.,
2. poslovi održavanja groblja koje tvrtka Novokom d.o.o. obavlja na navedenim grobljima,
3. prava i obveze Korisnika usluge,
4. prava i obveze Isporučitelja usluge,
5. osnovni tehnički uvjeti isporuke,
6. način obračuna i plaćanje isporučene usluge te otklanjanje pogrešaka u obračunu,
7. uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge,
8. neovlašteno korištenje usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 18/98 i 16/04) i ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj grobljanskih usluga - grobljima na području Grada Novog Marofa upravlja tvrtka Novokom d.o.o., Zagorska 31, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Vlasnik groba - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Novi Marof. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici izgrađene opreme i uređaja groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znak, ograda groba i slično).

Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađene opreme i uređaja groba do faze oblaganja kamenom.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobna polja – više grobnih redova s ne više od 200 grobova s pristupnim stazama.

Grobni redovi – niz grobnih mjesta (grobovi).

Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba).

Nadgrobni uređaj je spomenik i pokrovna ploča.

Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu. Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture kao ni grobovi u kojima su položeni posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima.

Ukop je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja.

Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta.

Prijava (odobrenje) za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto.

Pravo korištenja je šire od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.

Održavanje groblja – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa, Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima te Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 6.

Eshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti:

1. svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati na broj telefona 042 205 392,
2. iza 15:00 sati:
 - a. na broj mobitela 099 218 2641 (groblje Mađarevo) ili
 - b. na broj mobitela 099 735 8821 (groblje Remetinec, Oštrice i Presečno).

Prijava za ukop se može obaviti subotom, nedjeljom, praznikom ili blagdanom od 0:00 do 24:00 sata na brojeve mobitela:

1. 099 218 2641 (groblje Mađarevo),
2. 099 735 8821 (groblje Remetinec, Oštrice i Presečno),

Za sve prijave zaprimljene do 24:00 sata radnog dana, pogreb će se obaviti narednog radnog dana. Iznimno, za prijave koje se zaprimaju petkom iza 15:00 sati, u neradne dane i blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana nakon prijave.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije pogreba ili na dan pogreba u radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati ili izvan radnog vremena s ovlaštenim djelatnicima tvrtke Novokom d.o.o.

Vrijeme pogreba određuje se redosljedom dolaska.

Članak 9.

Redosljed dodjele grobnih mjesta na korištenje, na neodređeno vrijeme, određuje Isporučitelj.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza, već je dužan postupiti sukladno Odluci o grobljima.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju kao i prenošenjem prava Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta.

Dan izdavanja računa za grobljanske usluge:

1. dodjela grobnog mjesta na korištenje,
2. godišnja grobna naknada za tekuću godinu,
3. usluga ukopa,
4. prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom,
5. ostale grobljanske usluge

smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatra se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik.

Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 12.

Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu (odobrenje) za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Odobrenje za građenje mogu dobiti Korisnici na zahtjev uz prethodno podmirenje svih nastalih obveza koje se tiču grobljanskih usluga.

Prije početka izgradnje ili adaptacije, Korisnik se dužan javiti dežurnom djelatniku na groblju.

Članak 13.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja na adresi Zagorska 31, Novi Marof radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni u sjedištu Isporučitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 14:00 sati.

Članak 14.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategorijom slobodnih mjesta.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNIH MJESTA

Članak 15.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80x200 cm, a bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150x250-300 cm.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca najmanje 150x230 cm, a u tri stupca najmanje 220x230 cm, a bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisniku nije dozvoljeno postavljati klupe oko grobnog mjesta.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s Isporučiteljem.

Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 17.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je poštovati i postupiti prema Odluci o grobljima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 18.

Obračun naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje provodi se na temelju podnesenog zahtjeva.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge, grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnju grobnu naknadu.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se na sva groblja na području Grada Novog Marofa.

Cijene se uvećavaju za 50% ako se grobljanske usluge obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11 i 130/11).

Cijene se uvećavaju za 30% ako se grobljanske usluge obavljaju radnim danima od ponedjeljka do petka nakon 15:00 sati i subotom.

Članak 19.

Na grobljima nije dozvoljena dodjela samog (zemljanog) grobnog mjesta za života odnosno samo grobno mjesto se može kupiti isključivo po nastupu smrti, odnosno u slučaju potreba za ukopom pokojnika.

Za života je na grobljima moguća prodaja gotovih grobnih uređaja (betonski okvir ili grobnica u ravnini staze) sa pripadajućim grobnim mjestom.

Članak 20.

Tvrtka Novokom d.o.o. će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu najkasnije do kolovoza tekuće godine, a Korisnici su isti dužni platiti na temelju ispostavljene uplatnice u roku 60 dana od ispostave računa.

Račun za obavljanje grobljanske usluge sadrži podatke o:

1. Isporučitelju,
2. Korisniku,
3. vrsti grobljanske usluge,
4. cijeni usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa izvijestiti Isporučitelja.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 21.

Ustupanje korištenja grobnog mjesta Ugovorom trećim osobama nije dozvoljeno prije isteka roka od 5 godina od dana dodjele grobnog mjesta na korištenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije,“ na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Novog Marofa te na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije.“

Direktor:
Marinko Hođa, ing. građ.